

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
CHƯƠNG TRÌNH CỬ NHÂN QUẢN LÝ CÔNG VÀ CHÍNH SÁCH
BẰNG TIẾNG ANH
(E-PMP)

TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO: ĐẠI HỌC

LOẠI HÌNH ĐÀO TẠO: CHÍNH QUY

1. THÔNG TIN CHUNG

- *Tên học phần (Tiếng Việt):* **Nhập môn quản lý công**
- *Tên học phần (Tiếng Anh):* **Introduction to Public Administration**
- *Mã học phần:* **EPMP1111**
- *Thuộc khối kiến thức:* **Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp
(Kiến thức chuyên ngành – bắt buộc)**
- *Số tín chỉ:* **3**
- *Các học phần tiên quyết:* **Không**

2. BỘ MÔN PHỤ TRÁCH: Bộ môn Quản lý xã hội

3. MÔ TẢ HỌC PHẦN

Học phần cung cấp những kiến thức cơ bản về lĩnh vực quản lý công, các khái niệm và quy trình cơ bản của quản lý công giúp cho người học hiểu biết về các vấn đề và thách thức khác nhau mà các quản lý công phải đối mặt trong quá trình công việc hàng ngày. Sinh viên phát triển sự hiểu biết và kỹ năng về các vấn đề liên quan đến quản lý công. Kết thúc khóa học, sinh viên có được sự hiểu biết và kỹ năng đa dạng trong quản lý công, phát triển năng lực trí tuệ để đưa ra các giải pháp sáng tạo và mang tính xây dựng cho các vấn đề quan trọng của quản lý công.

4. TÀI LIỆU THAM KHẢO

Tài liệu bắt buộc:

Chandler A.J. (2000), Comparative public administration; New York.: Routledge, 275tr.

Tài liệu tham khảo khác:

Nguyễn Thị Lệ Thúy và Bùi Thị Hồng Việt, (2019), Giáo trình Chính sách công, Nhà xuất bản Đại học Kinh tế quốc dân.

5. MỤC TIÊU HỌC PHẦN:

Mục tiêu (Gx)	Mô tả mục tiêu	CĐR của CTĐT	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G1 (Kiến thức)	Nắm được các khái niệm và vận dụng lý thuyết cơ bản của quản lý công vào phân tích các vấn đề liên quan đến khu vực công; Vận dụng được các lý thuyết về quản lý nguồn nhân lực công, lãnh đạo trong khu vực công; Hiểu được đạo đức trong quản lý và khu vực công	KT1 KT3	3 3
G2 (Kỹ năng)	Có kỹ năng vận dụng quy trình ra quyết định để phân tích quyết định quản lý trong khu vực công, kỹ năng viết bản phân tích quyết định của tổ chức công bằng tiếng Anh	KN1, KN5	3 3
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	Tự học hỏi phục vụ cho công việc nhằm tạo năng lực làm việc suốt đời; Có tinh thần trách nhiệm, hợp tác, tự chủ trong công việc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	NLTC2	4

6. CHUẨN ĐẦU RA HỌC PHẦN

Mục tiêu học phần	CĐR (CLO _{x.x})	Mô tả chuẩn đầu ra	Trình độ năng lực
[1]	[2]	[3]	[4]
G1 (Kiến thức)	CLO1.1	Nắm được các khái niệm và vận dụng lý thuyết cơ bản của quản lý công vào phân tích các vấn đề liên quan đến khu vực công	2

	CLO1.2	Vận dụng được các lý thuyết về quản lý nguồn nhân lực công	3
	CLO1.3	Vận dụng được lãnh đạo trong khu vực công	3
	CLO1.4	Hiểu được đạo đức trong quản lý và khu vực công	2
G2 (Kỹ năng)	CLO2.1	Có kỹ năng vận dụng quy trình ra quyết định để phân tích quyết định quản lý trong khu vực công	3
	CLO2.2	Có kỹ năng viết bản phân tích quyết định của tổ chức công bằng tiếng Anh	3
G3 (Mức tự chủ và trách nhiệm)	CLO3.1	Tự học hỏi phục vụ cho công việc nhằm tạo năng lực làm việc suốt đời	4
	CLO3.2	Có tinh thần trách nhiệm, hợp tác, tự chủ trong công việc; chịu trách nhiệm về kết quả công việc của bản thân	4

7. ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Hình thức đánh giá	Nội dung đánh giá	Thời điểm	CDR học phần	Tiêu chí đánh giá	Tỷ lệ (%)
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]
Đánh giá quá		Từ tuần 1		- Mức độ tham gia lớp học đầy đủ. - Mức độ chuẩn bị bài học từ nhà	10%

trình học		đến tuần 12		(đầy đủ, kỹ lưỡng) - Mức độ tham gia trả lời câu hỏi của giảng viên (số lần và chất lượng ý kiến trả lời) - Mức độ tham gia đặt câu hỏi với bài giảng của giảng viên (số lần và chất lượng câu hỏi)	
Đánh giá giữa kỳ	Chương 1, 2, 3, 4, 5, 6	Tuần 4, 5	CLO 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2	- Mức độ hoàn thành bài tập cá nhân (đúng thời gian, chất lượng bài tập gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và mức tự chủ và trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần)	20%
Đánh giá giữa kỳ	Chương 7, 8, 9, 10, 11, 12	Tuần 10, 11, 12,	CLO 1.3, 1.4, 2.2, 3.1, 3.2	- Mức độ hoàn thành bài tập nhóm, thuyết trình (đúng hạn, chất lượng nội dung và thuyết trình, trả lời câu hỏi của giảng viên và lớp gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và mức tự chủ và trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần).	20%
Đánh giá cuối kỳ	Chương 1, 2, 3, 4, 5	Tuần 13	Tất cả CLO	- Mức độ hoàn thành bài thi tự luận cá nhân cuối kỳ (chất lượng bài thi gắn với mức độ đạt được kiến thức, kỹ năng và mức tự chủ và trách nhiệm của chuẩn đầu ra học phần)	50%

*Học phần sử dụng phần mềm turnitin để đánh giá tính liêm chính trong học thuật

8. KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY

Tuần/ Buổi học	Nội dung	CĐR học phần	Hoạt động dạy và học	Bài đánh giá
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]

1	<p>Chương 1. Giới thiệu về môn học và khái niệm quản lý công</p> <p>1.1. Giới thiệu về môn học</p> <p>1.2. Khái niệm quản lý công</p>	CLO1.1, 2.1, 3.1, 3.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 1</p> <p>Học ở lớp: Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp)</p>	<p>- Đánh giá quá trình, thái độ học tập, mức độ chủ động và tích cực trong học tập 10%</p> <p>- Bài tập cá nhân: 20%</p>
2	<p>Chương 2: Lý thuyết tổ chức và quản lý</p> <p>2.1. Lý thuyết tổ chức</p> <p>2.2. Quản lý tổ chức</p> <p>Thảo luận: Bạn quan tâm đến lý thuyết nào? tại sao?</p>	CLO1.1, 2.1, 3.1, 3.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 2</p> <p>Học ở lớp: Thuyết giảng Thảo luận (thảo luận nhóm và thảo luận cả lớp) Thuyết trình</p>	<p>- Bài tập nhóm, thuyết trình 20%</p>
3	<p>Chương 3: Quản lý nguồn nhân lực</p> <p>3.1. Tổng quan về quản lý nguồn nhân lực</p> <p>3.2. Nội dung quản lý nguồn nhân lực</p> <p>Thảo luận: Công chức được tuyển dụng, đào tạo và trả lương như thế nào tại Việt Nam?</p>	CLO1.2, 2.1, 3.1, 3.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 3</p> <p>Học ở lớp Thuyết giảng Thảo luận</p>	
4	<p>Chương 4: Ra quyết định công</p> <p>4.1. Khái niệm, đặc điểm quyết định công</p> <p>4.2. Quy trình ra quyết định công</p> <p>Nghiên cứu điển hình: Quyết định xây dựng sân bay Long Thành được</p>	CLO 1.1, 2.1, 3.1, 3.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 4</p> <p>Học ở lớp Thuyết giảng Nghiên cứu tình huống</p>	

	quyết định như thế nào?		
5	<p>Chương 5: Chính trị và quản lý công</p> <p>5.1. Chính trị</p> <p>5.2. Môi quan hệ giữa chính trị và quản lý công</p> <p>Đọc sách: Bộ mặt xấu xí của chính trị</p>	CLO 1.3, 2.1, 3.1, 3.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 5</p> <p>Học ở lớp</p> <p>Thuyết giảng</p> <p>Thuyết trình nhóm 1</p>
6	<p>Chương 6: Quan hệ liên chính phủ</p> <p>6.1. Tổng quan về quan hệ liên chính phủ</p> <p>6.2. Các mối quan hệ liên chính phủ</p> <p>Nghiên cứu tình huống: Cách Việt Nam đối phó với các nước láng giềng</p>	CLO 1.3, 1.4, 2.3, 3.1, 3.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 6</p> <p>Học ở lớp</p> <p>Thuyết giảng</p> <p>Thuyết trình nhóm 2</p>
7	<p>Chương 7: Thực hiện công việc trong khu vực công</p> <p>7.1. Thực hiện công việc và kết quả thực hiện công việc</p> <p>7.2. Thực hiện công việc trong khu vực công</p> <p>Thảo luận: Chính phủ được đánh giá như thế nào tại Việt Nam?</p>	CLO 1.2, 1.3, 1.4, 2.2, 3.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 7</p> <p>Học ở lớp</p> <p>Thuyết giảng</p> <p>Thuyết trình nhóm 3</p>
8	<p>Chương 8: Đánh giá chương trình</p> <p>8.1. Tổng quan về đánh giá chương trình</p> <p>8.2. Các công cụ, phương pháp, quy trình đánh giá chương trình</p>	CLO 1.2, 2.3, 3.1, 3.2	<p>Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 8</p> <p>Học ở lớp</p> <p>Thuyết giảng</p> <p>Thuyết trình nhóm 4</p>
9	<p>Chương 9: Ngân sách công</p> <p>9.1. Tổng quan về ngân</p>	CLO 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3.1,	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu

	sách công 9.2. Quy trình lập ngân sách công Ngân sách nhà nước ở Việt Nam được lập như thế nào?	3.2	Chương 9 Học ở lớp Thuyết giảng Thuyết trình nhóm 5	
10	Chương 10: Lãnh đạo khu vực công 10.1. Lãnh đạo và nhà lãnh đạo 10.2. Lãnh đạo trong khu vực công Thảo luận: Ai là nhà lãnh đạo yêu thích của bạn và tại sao?	CLO 1.3, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 10 Học ở lớp Thuyết giảng Thuyết trình nhóm 6	
11	Chương 11: Đạo đức và quản lý công 11.1. Đạo đức và đạo đức quản lý 11.2. Đạo đức trong lĩnh vực công Thảo luận: Tham nhũng ở Việt Nam	CLO 1.4, 2.2, 3.1, 3.2	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 11 Học ở lớp Thuyết giảng Thuyết trình nhóm 7	
12	Chương 12: Công nghệ và quản lý công Đánh giá khóa học	CLO 1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2	Học ở nhà: Nghiên cứu trước tài liệu Chương 12 Học ở lớp Thuyết giảng Thuyết trình nhóm 8	
13	Kiểm tra đánh giá cuối kỳ	Tất cả các CLO của học phần	Kiểm tra: 90 phút	Bài kiểm tra tự luận: 50%

9. QUY ĐỊNH CỦA HỌC PHẦN

9.1. Quy định về tham dự lớp học

- Sinh viên có trách nhiệm tham dự đầy đủ các buổi học. Trong trường hợp nghỉ học do lý do bất khả kháng thì phải có giấy tờ chứng minh đầy đủ và hợp lý.

- Sinh viên có trách nhiệm chủ động nghiên cứu tài liệu, chủ động chuẩn bị bài

học trước khi đến lớp theo hướng dẫn và yêu cầu của giảng viên

- Sinh viên vắng quá 2 buổi học bị coi như không hoàn thành khóa học và phải đăng ký học lại.

- Sinh viên nộp bài tập cá nhân và bài tập nhóm muộn so với thời gian quy định của giảng viên sẽ nhận điểm 0 của bài tập đó.

- Về trao đổi giữa giảng viên và sinh viên: Khuyến khích sinh viên tham gia thảo luận, phản hồi trực tiếp với giảng viên về nội dung học phần, phương pháp dạy và học, tài liệu giảng dạy và đọc. Giảng viên cũng khuyến khích sinh viên phản hồi về hình thức, phương pháp và nội dung kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của sinh viên. Sinh viên có thể giao trao đổi với giảng viên trên lớp, trong giờ hành chính hoặc qua email. Những thông tin phản hồi của sinh viên có giá trị góp phần nâng cao chất lượng dạy và học của học phần.

9.2. Quy định về hành vi lớp học

- Học phần được thực hiện trên nguyên tắc tôn trọng người học và người dạy. Mọi hành vi làm ảnh hưởng đến quá trình dạy và học đều bị nghiêm cấm.

- Sinh viên cần chủ động tham gia bài giảng trên lớp thông qua trao đổi với giảng viên (trả lời và đặt câu hỏi), thảo luận với sinh viên khác trên lớp, thảo luận nhóm, nghiên cứu tình huống, thuyết trình.

- Sinh viên phải đi học đúng giờ quy định. Sinh viên đi trễ quá 10 phút sau khi giờ học bắt đầu sẽ không được tham dự buổi học.

- Tuyệt đối không làm ồn, gây ảnh hưởng đến người khác trong quá trình học.

- Tuyệt đối không được ăn uống, nhai kẹo cao su, sử dụng các thiết bị như điện thoại, máy nghe nhạc trong giờ học.

- Máy tính xách tay, máy tính bảng chỉ được thực hiện vào mục đích ghi chép bài giảng, tính toán phục vụ bài giảng, bài tập, tuyệt đối không dùng vào việc khác.

Hà Nội, ngày tháng năm 20

TRƯỞNG KHOA

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN ĐIỀU HÀNH CHƯƠNG TRÌNH